

AKSARAY VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler
Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIR A N O	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Dernek kuruluşu;	1- Gerçek veya tüzel en az 7 kişilik kurucunun imzalarını taşıyan Demek Kuruluş Bildiriminden doldurulacak ve Valilikten havale edilecek) 2-Kurucular tarafından her sayfası imzalanmış 2 adet dernek tüzüğü 3- Dernek organlarının oluşmasına kadar dernek işlerini yürütmeye ve derneği temsil etmeye yetkili geçici yönetim kurulu üyeleri ile yapılacak yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi ve ya kişilerin adı, soyadı, adresi, telefonu ve imzalarını belirten liste. (Dernekler Yönetmeliğinin 5. maddesi gereğince)	30 Gün
2	Dernek defterlerinin tastiki	- işletme defteri - üye kayıt defteri - evrak kayıt defteri - karar defteri - alındı belgesi kayıt defteri (kullanılması isteğe bağlı) - demirbaş kayıt defteri (kullanılması isteğe bağlı) (Dernekler Yönetmeliğinin 32. maddesi)	1 Gün
3	Derneklerin genel kurul sonuç bildirimlerini kabul etmek	-1 adet genel kurul sonuç bildirim formu -1 adet toplantı tutanağı (tüzük değişikliği yapılmış ise verilir)	30 Gün
4	Derneklerin yıllık beyan formlarını kabul etmek ve sisteme girmek	-Bir adet doldurulmuş onaylanmış yıllık beyan formu (Demekler Yönetmeliğinin 83. maddesi gereğince)	Her takvim yılının nisan ayı sonuna kadar

5	Yardım toplama faaliyeti	<p>1-Yardım toplama talebinde bulunan gerçek kişilerden (3 kişilik sorumlu kurul), 2-Yardım toplamanın amacı, şekli, süresi, ve faaliyet alanını içeren ilgillerce imzalı dilekçe (Dernek ise karar fotokopisi) 3-Yardım toplama faaliyetinde görev alacakların adli sicil kaydının olmadığına dair şahsi beyanı ve 2'ser adet vesikalık fotoğrafları, 4-Toplanacak yardım miktarını belirlemeye yarayan resmi makamlardan onaylı tam teşekküllü hastaneden alınacak sağlık kurulu raporu, belediyeden onaylı kesif özeti, inşaat projesi v.b. belge, 5- Yardım toplanacak kişi gerçek kişi ise herhangi bir geliri olup olmadığı, mesleği, adına kayıtlı gayrimenkul ve mallarının bulunup bulunmadığı, ailedeki fert sayısı ve bunların meslekleri, herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşundan faydalanıp faydalanmadıklarını içeren bilgi ve belgeler, 6-Yardım toplama faaliyetinde görevlendirileceklerin arasında kamu görevlileri bulunuyorsa yetkili makamdan alınmış izin belgesi, 7- Yardım toplama faaliyetinin niteliğine göre gerekli diğer belgeler, (Dernekler Yönetmeliğinin 100. maddesi gereğince) (Yardım Toplama Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmeliğin 6. maddesi gereğince)</p>	Yardım toplama izni süresince
6	Yurtdışından Yardım Alma	<p>Yurtdışından yardım alacak olan dernek veya vakıflar EK- 4'te belirtilen Yurtdışından Yardım Alma Bildirimini doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar. (Dernekler Yönetmeliğinin 19. maddesi gereğince)</p>	7 Gün
7	Yetki belgesi	<p>Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden Yetki Belgesi (EK- 19) dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir. (Dernekler Yönetmeliğinin 46. maddesi gereğince)</p>	Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir
8	Lokal Açılması	<p>Lokal açabilmesi için derneğin en az bir yıldan beri faaliyette bulunması şarttır Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının örneği, Lokal açılacak yerin mülk sahibi veya kiracısı olduğuna, ana gayrimenkulün mesken, iş veya ticaret yeri belediye ve mücavir alan sınırları içinde bulunup bulunmadığına dair dernek başkanı tarafından yazılı beyan, Ana gayrimenkul tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği, Derneklerin; belediye ve mücavir alanlar içinde açacakları lokaller için yapı kullanma (iskan) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge; bu alanlar dışındaki lokaller için bayındırlık ve iskan müdürlüklerinden alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge. Belgeleri eksik olan veya mevzuata uygun olmayan başvurular değerlendirmeye alınmaz ve</p>	30 gün

9	Dernek yerleşim yerinin değişikliğinin mülki idare amirliğine bildirilmesi	Dernekler, yerleşim yerlerinde meydana gelen değişiklikleri Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimini EK-24 doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirirler. (Dernekler Yönetmeliğinin 92. maddesi gereğince)	30 Gün
10	Dernek organlarında meydana gelen değişiklikleri mülki idare amirliğine bildirilmesi	Dernekler, genel kurul toplantıları dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikleri Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimini EK- 25 doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirirler (Dernekler Yönetmeliğinin 92. Maddesi gereğince)	30 Gün
11	Taşınmazların bildirilmesi	- Dernekler edindikleri taşınmazları tapuya tescilinden itibaren otuzgün içinde EK- 26'da gösterilen Taşınmaz Mal Bildirimini doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirmekle yükümlüdürler (Dernekler Yönetmeliğinin 93. maddesi gereğince)	30 Gün
12	Derneklerin yükümlülüklerini önceden hatırlatmak	- Genel kurul süresi gelenlere 1 ay önceden genel kurul yapmasını hatırlatmak - Denetimi yapılacak derneklere en az 1 gün önceden denetim yapılacağını haber vermek - Yıllık beyan formlarını süresi içerisinde getirmelerini hatırlatmak	
13	Derneğin Feshi	1- Tasfiye Tutanağı (3 Adet) 2- Kongre Tutanağı (2 Adet) 3- Hazirun listesi (Dernekler Yönetmeliğinin 90. maddesi gereğince)	5 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : İsmail AVŞAR
Unvan : İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdür V.
Adres : Valilik Ek Hizmet Binası - 1
Tel : 0(382) 505 00 22
Faks : 0(382) 505 00 22

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Şahin BAYHAN
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Valilik Ek Hizmet Binası -2
Tel : 0(382) 213 50 20
0(382) 505 00 22