**BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA****NO** | **VATANDAŞA SUNULAN****HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN****TAMAMLANMA****SÜRESİ (EN GEÇ****SÜRE)** |
| **1** | Ticari Amaçla İnternetToplu Kullanım Sağlayıcıİzin Belgesi | Matbu Dilekçe, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı ya daBelediyeden onaylı bir örneği, Vergi Levhası, RuhsatSahibinin/Sorumlu Müdürün nüfus cüzdan fotokopisi, TürkTelekom'dan alınan IP sözleşmesi, Esnaf ve Sanatkârlar OdasıSicil Tasdiknamesi Fotokopisi, TİB onaylı Fitre Programı | **15 gün** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde,

hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri:** **İsim : Ahmet AKKURT** **Unvan** : Bilgi İşlem Şube Müdürü **Adres** : Aksaray Valiliği  | **İkinci Müracaat Yeri:****İsim :** **Hasan Hüseyin ALPASLAN****Unvan** : Vali Yardımcısı V.**Adres** : Aksaray Valiliği |

**Tel : 0382 213 50 20 Tel : 0382 213 50 20**

**Faks : 0388 213 11 50 Faks : 0388 213 11 50**