**BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **VATANDAŞA SUNULAN**  **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN**  **TAMAMLANMA**  **SÜRESİ (EN GEÇ**  **SÜRE)** |
| **1** | Ticari Amaçla İnternet  Toplu Kullanım Sağlayıcı  İzin Belgesi | Matbu Dilekçe, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı ya da  Belediyeden onaylı bir örneği, Vergi Levhası, Ruhsat  Sahibinin/Sorumlu Müdürün nüfus cüzdan fotokopisi, Türk  Telekom'dan alınan IP sözleşmesi, Esnaf ve Sanatkârlar Odası  Sicil Tasdiknamesi Fotokopisi, TİB onaylı Fitre Programı | **15 gün** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde,

hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri:**  **İsim : Ahmet AKKURT**  **Unvan** : Bilgi İşlem Şube Müdürü  **Adres** : Aksaray Valiliği | **İkinci Müracaat Yeri:**  **İsim :** **Hasan Hüseyin ALPASLAN**  **Unvan** : Vali Yardımcısı V.  **Adres** : Aksaray Valiliği |

**Tel : 0382 213 50 20 Tel : 0382 213 50 20**

**Faks : 0388 213 11 50 Faks : 0388 213 11 50**