



## İL İDARE KURULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	3091 Sayılı Kanun Uygulamaları	Dilekçe	20 Gün
2	4483 Sayılı Kanun Uygulamaları	Dilekçe	45 Gün
3	5510 (5434) Sayılı Kanun Gereğince Muhtaçlık Belgesi.	Müracaat dilekçesi ve mal bildirim belgesi	7 Gün
4	4982 Sayılı Kanun Gereğince Bilgi Edinme Başvuruları	Dilekçe	15 İş Günü
5	3071 Sayılı Kanun Gereğince Dilekçe Hakkının Kullanılması	Dilekçe	30 Gün
6	Kolluk Görevlileri Hakkında Şikayet	Dilekçe	60 Gün
7	Disiplin Kurulu İş ve İşlemleri	Dilekçe	30 Gün

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

### İlk Müracaat Yeri: Aksaray Valiliği

İsim : Mustafa BAŞ  
Unvan : İl İdare Kurulu Müdürü  
Adres : Valilik Ek-1 Hizmet Binası Kat 2  
Tel : 0382 213 50 20  
Faks : 0382 213 11 50  
E-Posta : mustafa.bas@icisleri.gov.tr.

### İkinci Müracaat Yeri: Aksaray Valiliği

İsim : Murat Çağrı ERDİNÇ  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Valilik Ek-3 Hizmet Binası Kat 2  
Tel : 0382 213 50 20  
Faks : 0382 213 11 50  
E-Posta :