

AKSARAY VALİLİĞİ
İl Yazı İşleri Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI ve GÖREVLİ PERSONEL	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Vatandaşın Talep ve Şikayet Dilekçeleri	Ad, soyad, imza ve adresin bulunduğu dilekçe	30 Gün
2	Tanıtıcı Bayrak	-Dilekçe -Tanıtıcı Bayrağın Üzerindeki İşaretlerin Anlamı ile Hangi Amaçla Kullanılacağına Dair Açıklayıcı Bilgi -Üç Adet Bez Üzerine Arkalı-Önlü Tanıtıcı Bayrak (15x22,5)	3 Ay
3	Öğrenci Staj Başvuruları	-Dilekçe -Öğrenci Belgesi	1 Hafta
4	KPSS Yerleştirme Sonuçlarına Göre Ataması Yapılan Adayların Başvuru İşlemleri	- Sağlık Raporu - Öğrenim Belgesi - 6 Adet Renkli Vesikalık Fotoğraf - Askerlik Durum Belgesi - MEB'den Onaylı Bilgisayar İşletmeni Sertifikası veya Bilgisayar Dersi Gördüğüne Dair Okuldan Alınacak Transkript Belgesi - Mal Bildirim Formu	2 Hafta

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İl Yazı İşleri Müdürü
İsim : Ali DİNÇ
Unvan : İl Yazı İşleri Müdürü
Adres : Aksaray Valiliği
Tel : 0 382 213 50 20
Faks : 0 382 213 11 50
E-Posta : 68yaziisleri@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Vali Yardımcısı
İsim : Haluk SEZEN
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Aksaray Valiliği
Tel : 0 382 213 50 20
Faks : 0 382 213 11 50
E-Posta : 68yaziisleri@icisleri.gov.tr