



**T.C.
AKSARAY VALİLİĞİ**

**AKSARAY İLİ YILIN ÇALIŞANI
VE YILIN YÖNETİCİSİ
SEÇİM VE ÖDÜL YÖNERGESİ**

**AKSARAY
2021**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

Madde 1-Bu yönergenin amacı;

Aksaray Valiliğine bağlı kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan kamu görevlileri arasından, olağanüstü gayret ve çalışmaları, emsallerine göre başarılı görev yapmaları ve hizmetlerinde göstermiş oldukları yüksek performans göz önünde bulundurularak, "**Yılın Çalışanı**" ve "**Yılın Yöneticisi**" seçilmesine ve ödüllendirilmesine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2-Bu yönerge, ilçeler dahil olmak üzere Aksaray Valiliğine bağlı kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan tüm personeli ve yöneticileri (Mülki idare amirleri ve birim amirleri hariç) kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 122. maddesi "Görevli oldukları kurumlarda olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yapmak suretiyle; kamu kaynağında önemli ölçüde tasarruf sağlanmasında, kamu zararının oluşmasının önlenmesinde ve önlenemez kamu zararlarının önemli ölçüde azaltılmasında, kamusal fayda ve gelirlerin beklenenin üzerinde artırılmasında veya sunulan hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin yükseltilmesinde somut olaylara ve verilere dayalı olarak katkı sağladıkları tespit edilen memurlara, merkezde bağlı veya ilgili bakan, illerde valiler, ilçelerde kaymakamlar tarafından başarı belgesi verilebilir." esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede yer alan;

Vali : Aksaray Valisini,

Makam : Aksaray Valilik Makamını,

Kaymakam : Aksaray İlçe Kaymakamlarını,

Birim Amiri : Bakanlıkların, müstakil genel müdürlüklerin ve bu seviyedeki daire başkanlıkların, kolluk güçlerinin Aksaray İlindeki teşkilatlarının başında bulunan, birinci derece yetkili (Komutan, Bölge Müdürü, Genel Sekreter, İl Müdürü, Defterdar, İl Müftüsü, Başmüdür, Başmühendis vd.) amirlerini,

Yılın Çalışanı : İlçe kaymakamları veya birim amirleri tarafından ödüllendirilmesi teklif edilerek seçilen çalışanı,

Yılın Yöneticisi : İlçe kaymakamları veya birim amirleri tarafından ödüllendirilmesi teklif edilerek seçilen yöneticiyi (Mülki idare amirleri ve birim amirleri hariç),

İl Ödül Değerlendirme Komisyonu: Valinin görevlendireceği bir vali yardımcısı başkanlığında ve 4 il müdüründen oluşan komisyonu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Temel İlkeler, Hedefler, Ödüllendirmenin Sağladığı Yararlar

Temel İlkeler

Madde 5- Seçim ve ödül süreci aşağıdaki ilkeler çerçevesinde yürütülür:

- a) Seçim süreci, belirlenen plan ve program çerçevesinde gerçekleştirilir.
- b) Aksaray Valiliğine bağlı kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri (kaymakam veya birim amirleri) tarafından yılın çalışanı ve yılın yöneticisi seçimi için aday gösterilebilir.
- c) Seçim; kamu hizmetlerinin ana aktörü olan kurum çalışanlarının ve yöneticilerinin toplumdaki algısının yükseltilmesine katkı sağlayacak, moral ve motivasyonlarını artıracak, birlik ve beraberliğini pekiştirmesini sağlayacak amaçlara yöneliktir.
- d) Seçim sürecinde; güvenilirlik, objektiflik, şeffaflık ve genellik esastır.
- e) Değerlendirme; değerlendirilen çalışanın ve yöneticinin gelişmesine katkı sağlayacak sonuçlar içermelidir. Ayrıca, yönetici ve çalışanların bireysel becerilerini ve özverilerini ön plana çıkararak örnek olmaya yönelik olmalıdır.
- f) Ödüllendirme; başarıların, yeteneklerin ve potansiyel sahibi çalışanların ve yöneticilerin ortaya çıkarılmasını sağlayacak amaçlara yöneliktir.

Hedefler

Madde 6- Ana hedef kamu çalışanlarının “Yılın Çalışanı” ve “Yılın Yöneticisi” seçimine özendirilmesi ve yaptıkları çalışmalar sonucunda ödüllendirilmesinin sağlanmasıdır. Bu ana hedefe ulaşmak için;

- a) Yöneticiler ve çalışanlar arasında güven ortamını geliştirebilme,
- b) Motivasyon için iletişim, ödüllendirme ve yetkilendirme mekanizmalarını işletebilme,
- c) Yöneticilerin ve çalışanların kapasitelerini en üst düzeyde değerlendirebilecekleri koşulları oluşturabilme,
- d) Kurumların amaçlarına ulaşması ve verimi artırması için özendirme, kuruma bağlılığı artırma,
- e) Objektif esaslara dayalı ödüllendirebilmeyi gerçekleştirmeyi hedeflemektedir.

Ödüllendirmenin Sağladığı Yararlar

Madde 7- Çalışanların çoğu, yönetim tarafından takdir edilmeye olumlu tepkiler verirler. Özendirme amacıyla kullanılan yöntemler çalışanları motive eder ve harekete geçirir. Yönetimin görevi çalışanları başarılı olmaya motive etmek ve başarılı olmaları için gerekli imkânlar sağlamaktır. Başarı arttıkça çalışma isteği ve gayreti de artacaktır. Buna karşın üstün gayret gösterip üstleri tarafından takdir edilmeyen personelin sonraki işlerinde performans düşüklüğü ve motivasyon eksikliği görülebilir, iş verimi azalır. Kurumun amaçlarına ulaşabilecek etkililikte olması için çalışanların kuruma katkıları ve iş başarımları oranında ödüllendirilmeleri gerekmektedir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yılın Çalışanı ve Yılın Yöneticisi Seçimi

Yılın Çalışanı ve Yılın Yöneticisi Seçimi

Madde 8- “Yılın Çalışanı” ve “Yılın Yöneticisi” seçimi çerçevesinde çalışan ve yöneticiler değerlendirilip, ödüllendirilir.

Yılın çalışanı ve yılın yöneticisi seçimi ile ilgili resmi yazı tüm kurumlara gönderilir.

Başvuru

Madde 9- Başvuru;

Yılın çalışanı ve yılın yöneticisi için çalıştığı kurum veya kuruluş tarafından ödül alma gerekçeleri bir başvuru formuna yazılarak ve ödül kriterlerine uygun olarak hazırlanan belge ve çalışmaları da eklenerek aday gösterme dosyası hazırlanacaktır. Aday gösterme dosyasına, adayların özgeçmişleri de eklenmelidir. Yılın yöneticisi ve çalışanı için ilçe kaymakamları veya birim amirlerinin gerekçeli teklif yazısı ile başvuru gerçekleşir.

İlçe kaymakamları veya birim amirlerinin, ödül verilmesini önerdikleri adaylarını, her yıl en geç 31 Mayıs tarihine kadar Valilik İl Yazı İşleri Müdürlüğüne bildirirler. Valilik İl Yazı İşleri Müdürlüğü gelen önerileri Komisyona iletir. Komisyon çalışmalarını Haziran ayının ilk haftasında tamamlayarak ödül almaya hak kazanan kamu görevlilerini Valilik Makamına bildirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İl Ödül Değerlendirme Komisyonu ve Çalışması

İl Ödül Değerlendirme Komisyonu ve Çalışması

Madde 10- İl Ödül Değerlendirme Komisyonu, Valinin görevlendireceği vali yardımcısı başkanlığında ve 4 il müdüründen oluşur.

Valilik İl Yazı İşleri Müdürlüğünden gelen başvuruları değerlendirmek üzere, Başkanın daveti ile komisyon toplanır. Komisyon, yönerge ekindeki değerlendirme kriterlerine göre puanlama yapmak suretiyle başvuruları sonuca bağlar.

Kararlar, belgelerin incelemesi suretiyle alınacaktır.

Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır.

Kararların sonucu Komisyon Üyelerince imzalanan bir tutanağa bağlanır.

Yapılan değerlendirme sonucu alınan komisyon kararları onaylanmak üzere Valilik Makamına sunulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ödül

Ödül

Madde 11- Yapılan değerlendirme sonucu seçilen yılın çalışanı ve yılın yöneticisine, Valilikçe ödül verilir. 657 sayılı Devlet Memurları Kanun'unun 122. maddesine göre, ödül alanlara başarı belgesi verilir. Ödül töreni ve ödül alanlar Aksaray Valiliği internet sitesinde yayımlanır.

ALTINCI BÖLÜM

Diğer Hükümler

Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Görevleri

Madde 12- Kamu Kurum ve Kuruluşları;

- a) Performans ve Ödül Değerlendirme Kriterleri'nin görev yerindeki bütün personellere ilan etme,
- b) Bu süreçte personellere her türlü rehberlik ve danışmanlık hizmeti verme.
- c) Teklif yapılan her personel için bir dosya hazırlamak ve ilgili belgelerle teklifi yapmak,
- d) İl Ödül Değerlendirme Komisyonunun değerlendirme sonuçlarını tüm personele bildirmekle görevlidir.


Sekretarya Biriminin Görevleri

Madde 13- Sekretarya görevi Valilik İl Yazı İşleri Müdürlüğüne yürütülecektir. Görevleri;

- a) İl Ödül Değerlendirme Komisyonunu kurmak, görevlendirmesini ve planlamasını yapmak, bu süreçte her türlü rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini vermek,
- b) Ödül sürecindeki iş ve işlemleri yürütmek,
- c) İl Ödül Değerlendirme Komisyonunu belirlediği ödül tekliflerini Valilik Makamının onayına sunmak,
- d) İl Ödül Değerlendirme Komisyonunun belirlediği değerlendirme sonuçlarını kamu kurum ve kuruluşlarına bildirmek,
- e) Ödül törenini düzenlemek.

Yürütme

Madde 14- Bu yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer. Bu yönerge hükümlerini Aksaray Valisi yürütür./04/2021


Hamza AYDOĞDU
Aksaray Valisi

ÖZGEÇMİŞ FORMU		
KİŞİSEL BİLGİLER		
Kurum Adı		
Adı Soyadı		
Görevi/Unvanı		
T.C. Kimlik No		
Cep No		
ÖĞRENİM DURUMU		
KURUMUN GELİŞİMİNE YÖNELİK ÇALIŞMALARI		
ÇALIŞANIN/YÖNETİCİNİN KENDİSİNİ GELİŞTİRME VE YENİLEME ÇALIŞMALARI		
EĞİTİM SERTİFİKALARI ve UZMANLIK ALANLARI		
YÜRÜTTÜĞÜ/GÖREV ALDIĞI PROJELER		

SEÇİM VE ÖDÜL SÜRECİ TAKVİMİ

TARİH	FAALİYET	SORUMLULAR
30.04.2021	Seçim sürecinin duyurulması	Aksaray Valiliği
31.05.2021	Kurumlardan ödüle aday çalışan ve yöneticilere ait aday gösterme dosyasının Valilik Yazı İşleri Müdürlüğüne teslimi	Kamu Kurum ve Kuruluşları
07.06.2021	İl Ödül Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirmenin yapılması	İl Ödül Değerlendirme Komisyonu
10.06.2021	Ödül törenlerinin yapılması	Valilik Yazı İşleri Müdürlüğü

ÇALIŞANIN VEYA YÖNETİCİNİN

ADI SOYADI :
UNVANI :
KURUMU :
T.C. KİMLİK NUMARASI :

DEĞERLENDİRME KISTASLARI			
		Puan Değeri	İl Ödül Değerlendirme Komisyonu
1	Almış olduğu ödüller (başarı, üstün başarı, ödül)	3	
2	Ulusal Ajans, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları ve diğer hibe veren kurumlar tarafından kabul edilmiş, devam eden veya tamamlanmış projelerde görev almış olması,	5	
3	Yüksek Lisans, Doktora yapmış olma, (Son bir yıl içerisinde başlamış, devam ediyor veya bitirmiş olmak)	3	
4	Yayımlanmış makale, eseri bulunma,(Son bir yıl içerisinde)	3	
5	Kurumlarını iyileştirme ve geliştirmeye yönelik kalite çalışmaları da dahil olmak üzere yapılan çalışmaları olması,	4	
6	Personelin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik çalışmalarının olması (seminer, hizmet içi eğitim vb.), kurumu içinde veya dışında eğitim faaliyetlerinde eğitici olarak görev alması,	3	
7	Görevli oldukları kurumlarda olağanüstü gayret ve çalışmalarının olması,	4	
8	Kurumu adına patent/faydalı model veya tasarım sahibi olma,	4	
9	Toplum ve çevreye yönelik yapmış olduğu çalışmalarından dolayı kamuoyunun takdirini kazanması,	4	
10	Katılmış olduğu mesleki gelişim eğitimi,	3	
11	Kurumunun hizmet kalitesini artırmak için kişi, kurum, kuruluşlarla işbirliği yapması,	3	
12	Giyim, konuşma, görev, sorumluluk, davranış, etik vb. konularda kamu görevlilerine ve topluma rol model olabilme,	4	
13	Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalarda yer alması,	4	
14	Çevreyle ilgili çalışmaları olması,	3	
15	Görevi dışında gönüllü olarak sosyal sorumluluk çalışmalarında yer alması,	4	
16	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunması,	4	

17	Teknolojiyi kullanma becerisinin kurumun hizmet kalitesine olan katkısı,	4	
18	Kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanıyor olması, kamu kaynağında önemli ölçüde tasarruf sağlıyor olması,	4	
19	Yaptığı başarılı çalışmaları ile yerel ve ulusal basında yer alması,	4	
20	Toplumsal olaylara ve sorunlara duyarlı olması,	3	
21	Vatandaş taleplerine zamanında verilen cevap, vatandaş memnuniyeti,	4	
22	Amirleri ve çalışma arkadaşları ile uyumlu ve sağlıklı ilişkiler kurma,	3	
23	Aday gösterme dosyasındaki diğer bilgi ve belgeler.	20	
TOPLAM PUAN		100	

Not: Değerlendirme, başvuru tarihi itibariyle son bir yıl içindeki bilgi ve belgelere göre yapılacaktır.

İl Ödül Değerlendirme Komisyonu

Başkan	Üye	Üye	Üye	Üye
İmza	İmza	İmza	İmza	İmza
Adı-Soyadı	Adı Soyadı	Adı-Soyadı	Adı Soyadı	Adı-Soyadı